



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



4SSIS1

Istituto Tecnologico Elettronica ed
Elettrotecnica
Piazzale E. Tarpani
06081 S. Maria degli Angeli
Tel. 0758041753 - Fax 0758041798

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"M. POLO - R. BONGHI"

C.M.: PGIS02900P C.F.: 94143250549

e-mail: pgis02900p@istruzione.it - pec: pgis02900p@pec.istruzione.it

sito internet: www.istitutopolo-bonghi.it



4SSIS1

Istituto Professionale per l'Industria
e l'Artigianato
Piazzale E. Tarpani
06081 S. Maria degli Angeli
Tel. 0758041753 - Fax 0758041798

Istituto Professionale per i Servizi
Commerci
Viale F. Giuntella
06083 Basta Umbra
Tel. 0758001170 - Fax 0758001520

Istituto Tecnologico Costruzioni
Ambiente e Territorio
Via A. Diaz, 20
06081 S. Maria degli Angeli
Tel. 0758041753 - Fax 0758041798

Istituto Tecnico Amministrazione
Finanza e Marketing
Via A. Diaz, 20
06081 S. Maria degli Angeli
Tel. 0758041753 - Fax 0758041798

Albo Istituto/Amm.ne Trasparente

Al sito web dell'Istituto

SEDE

Oggetto: **Avviso gara viaggio di Istruzione a Barcellona**

CIG.: Z1D2276BF1

Il Dirigente Scolastico

- Vista** la C.M. 14.08.91 n. 253;
- Vista** la C.M. 14.10.92 n. 291;
- Vista** il D.L. vo 17.03.95 n. 111;
- Visto** il DPR 8.03.1999 N. 275;
- Visto** il DPR n. 347 del 6.11.2000;
- Vista** la C.M. n. 2209 del 11.04.2012;
- Visto** il D.M. 1.02.2001 n. 44;
- Visto** il D. Lgs 12.04.2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e servizi e forniture;
- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** le altre disposizioni in materia;
- Visto** Il POF 2017/2018;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relativa all'approvazione del Programma Annuale 2018;
- Tenuto** conto della ristrettezza dei tempi per la fase gestionale del viaggio;

Considerata la necessità di procedere a gara per i Viaggi d'Istruzione

DECRETA

di indire la procedura per la fornitura di servizi di sistemazione alberghiera e organizzazione turistica per il viaggio d'istruzione da attuare con affidamento procedura diretta negoziata a **Barcellona** nella seconda metà di Aprile per un gruppo composto da **33/35 alunni + 3 docenti** accompagnatori.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire presso la sede legale di questo Istituto sito in Via P.le Tarpani snc – S.M. degli Angeli 06081 Assisi (PG), mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 19.03.2018.**

1. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non farà fede la data del timbro postale.
2. Essa dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura ***"Contiene Preventivo Viaggio a Barcellona a.s. 2017/2018."***
3. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.
4. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, recanti a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta A: "Gara per **Viaggio di istruzione a Barcellona a.s. 2017/2018** – "Documentazione Amministrativa"

Busta B: "Gara per **Viaggio di istruzione a Barcellona a.s. 2017/2018** - "Offerta tecnica"

Busta C: "Gara per **Viaggio di istruzione a Barcellona a.s. 2017/2018** - "Offerta economica"

Documentazione amministrativa (busta A)

La Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura *"Documenti amministrativi"*, dovrà contenere a pena di esclusione la sotto elencata documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva e istanza di partecipazione alla gara (Allegato B) sottoscritta dal titolare /rappresentante legale (allegare copia del documento di riconoscimento).
2. Certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara.

Documentazione tecnica (busta B)

- **La Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura *"Offerta tecnica"* sottoscritta dal titolare /legale rappresentante, dovrà rispondere a quanto riportato nel Capitolato nell'All. A, allegato all'Avviso di gara e dovrà contenere, a pena esclusione, i seguenti servizi minimi:
 - Trasferimenti in Pullman GT A/R. Assisi – aeroporto andata e ritorno
 - Viaggio in aereo con volo diretto, comprese tasse aeroportuali, bagaglio da stiva e assicurazione medico/bagaglio
 - Trasferimento in pullman dall'aeroporto all'Hotel e ritorno
 - Trattamento di mezza pensione in Hotel 3 stelle con acqua ai pasti
 - Sistemazione in camera doppia, tripla o quadrupla per gli studenti
 - Ubicazione Hotel centrale

- Mezza giornata con visita guidata con pullman alla città e dintorni
- Due mezze giornate di visita guidata alla città di Barcellona
- Durata del viaggio 5 giorni e 4 notti
- N. 3 gratuità per i docenti in camera singola.

Dovranno essere specificati inoltre i seguenti dati:

- aeroporto di andata e arrivo
- compagnie aeree
- orari di partenze e arrivi A/R
- ditte di trasposto
- nome e ubicazione dell'Hotel
- itinerari di visite guidate.

NB: la scuola accetta richieste di cauzione per il solo viaggio aereo debitamente documentate.

Offerta economica (busta C)

La Busta "C", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "*Offerta economica*", dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

- Offerta Economica sottoscritta dal titolare /legale rappresentante.
Il prezzo dovrà essere indicato a persona pagante IVA inclusa.

Si chiede di indicare nell'Offerta economica il prezzo pro-capite dell'eventuale polizza facoltativa a copertura della rinuncia al viaggio: si precisa che questo elemento è escluso dalla gara.

Criteri di Aggiudicazione

- La gara s'intende valida anche in presenza di una sola offerta considerata congrua.
- Qualora l'Agenzia aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza.
- Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituzione scolastica né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le Agenzie partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 60 gg. dalla scadenza del termine.
- L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituto.
- Si ricorda che la mancata regolarità del DURC sarà motivo di esclusione dalla gara.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita commissione tecnica presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

L'apertura della busta A (Offerta Amministrativa) avverrà in seduta pubblica il giorno 20.03.2018 presso la sede dell'Istituzione sita in Piazzale E. Tarpani snc di Santa Maria degli Angeli, alle ore 11.00. A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante di ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del D.P.R. 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata. Una volta espletata la valutazione dell'Offerta Tecnica di seguito si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta C (Offerta Economica), mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario avverrà a seguito di delibera del Consiglio di Istituto.

Il servizio del viaggio verrà affidato all'offerta che conterrà il prezzo più basso e che rispetterà i criteri fissati nel capitolato allegato.

Nel caso in cui più offerte pervenute risultino equivalenti in tutte le loro parti si procederà ad un ulteriore valutazione, previa offerta al ribasso, del prezzo di gara.

Ad affidamento avvenuto, l'Istituto comunicherà al proponente l'assegnazione del viaggio.

Il pagamento verrà effettuato previa emissione di fatture elettroniche **codice identificazione UFGT6T**.

Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010 e s.m.i.)

L'Agenzia aggiudicataria dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art.3 della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Prima della stipula del contratto sarà richiesto alla ditta aggiudicataria quanto previsto dalla legge 136/2010 e successive modifiche in particolare la dichiarazione sul conto dedicato ai fini della tracciabilità.

Informativa ai sensi del D.Lvo 196/2003 e s.m.i.

Ai sensi del D.Lvo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico.

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente Appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lvo 196/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Agenzie concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dell'art.7 e successivi del D.Lvo 196/03 e s.m.i.

La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Divieto di subappalto

E' fatto divieto alla Ditta giudicatrice di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

Risoluzione del contratto e controversie

Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

- Sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- Fallimento della ditta aggiudicataria;
- Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta;
- Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art.1453 e successivi del C. Civile e del D.L vo 163/2006 e s.m.i. (Codici Contratti Pubblici)

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet dell'Istituto: www.istitutopolo-bonghi.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Menichini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"M. POLO - R. BONGHI"
C.M.: PGIS02900P C.E.: 94143250549
e-mail: pgis02900p@istruzione.it - pec: pgis02900p@pec.istruzione.it
sito internet: www.istitutopolo-bonghi.it



Istituto Tecnologico Elettronica ed
Elettrotecnica
Piazzale E. Tarpani
06081 S. Maria degli Angeli
Tel. 0758041753 - Fax 0758041798

Istituto Professionale per l'Industria
e l'Artigianato
Piazzale E. Tarpani
06081 S. Maria degli Angeli
Tel. 0758041753 - Fax 0758041798

Istituto Professionale per i Servizi
Commerciali
Viale F. Grontella
06083 Bastia Umbra
Tel. 0758001170 - Fax 0758001520

Istituto Tecnologico Costruzioni
Ambiente e Territorio
Via A. Diaz, 20
06081 S. Maria degli Angeli
Tel. 0758041753 - Fax 0758041798

Istituto Tecnico Amministrazione
Finanza e Marketing
Via A. Diaz, 20
06081 S. Maria degli Angeli
Tel. 0758041753 - Fax 0758041798

Allegato A

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E AGENZIA DI VIAGGI

Art.1. Condizioni generali

L'Agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

L'ADV indicherà al momento dell'offerta: l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione Umbria; l'iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra associazione di categoria; gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, eventuali clausole di franchigia e di scoperto; l'assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti.

Su tutti i preventivi dovranno essere sviluppate dettagliatamente le attività e l'itinerario previsti nei singoli giorni ed indicato chiaramente "la quota comprende" con i servizi inclusi, e "la quota non comprende" con quelli non inclusi.

Art.2. Validità dei preventivi

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'agenzia. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

Art.3. Caratteristiche degli alberghi

Si richiedono alberghi classificati a tre stelle, con sistemazioni in camere singole con servizi privati per i docenti e a più letti (a 2, 3 o max. 4 letti) con servizi privati per gli studenti.

All'atto dell'offerta deve essere indicato il nome dell'albergo che dovrà essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste.

In relazione ai servizi offerti di mezza pensione deve essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso o presso eventuali ristoranti o self-service convenzionati non lontani dall'albergo.

Art.4. Condizioni relative ai mezzi di trasporto

I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.

Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. Per i viaggi in pullman effettuati in Italia è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

Nelle quotazioni di viaggio aereo deve essere indicata la compagnia aerea prescelta; devono sempre intendersi incluse le tasse aeroportuali nazionali ed estere e la disponibilità dei posti su voli aerei nel periodo richiesto dall'Istituto.

Art.5. Altri servizi

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc.; i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione, salvo diversa indicazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.

Art.6. Scelta dell'agenzia, modalità di affidamento e di pagamento del viaggio

L'agenzia verrà scelta con il criterio del prezzo più basso purché l'offerta sia conforme alle condizioni del presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS avverrà tramite lettera d'incarico cui seguirà la stipula di un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo n.111 del 17/03/1995 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.L. n.44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.

Dopo l'avvenuta conferma dei servizi prenotati dietro specifica richiesta e presentazione da parte dell' ADV della relativa fatturazione, l' IS potrà corrispondere il costo dei biglietti aerei, il saldo, salvo sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei 30 giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati ed a regolare presentazione della relativa fatturazione.

Art.7. Clausole finali

Nel presentare l'offerta l'ADV proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato sia per le norme generali sia per le richieste specifiche contenute nelle singole richieste di preventivo.

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Il presente capitolato viene affisso all'albo in data 23.02.2018.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Menichini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Allegato B

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 76 DEL D.P.R. 445/2000 E DELL'ART. 80 DEL D.LGS. 18.4.2016 N. 50

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (prov.) _____ il _____,
domiciliato/a per la carica presso la sede legale ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante (se
procuratore allegare copia della procura speciale) della _____,
con sede in _____,
via _____, capitale
sociale Euro _____ (_____), codice fiscale
n. _____ e partita IVA n. _____
(a titolo informativo, ai fini delle successive verifiche da parte dell'AGCM, indica i seguenti dati:
codice Ditta INAIL n. _____, Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. _____,
Matricola aziendale INPS n. _____,
sede INPS competente _____, Cassa edile competente
n. _____, n. _____ dipendenti, CCNL applicato
_____ , iscrizione, ai fini della l. 68/1999, presso l'Ufficio Provinciale di
_____ , Ufficio Territoriale competente dell'Agenzia delle Entrate

di seguito denominata "Impresa", ai fini dell'affidamento diretto della fornitura in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 d.p.r. n. 445/2000 s.m.i. consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, con riferimento anche ai soggetti in essa operanti, compreso il sottoscritto.

Con la presente formalizza l'intenzione di partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi di sistemazione alberghiera e organizzazione turistica per effettuare un viaggio di istruzione a Barcellona nella seconda metà di Aprile.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000:

1) che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, per attività di _____;
_____;

2) che nell'Impresa, insieme al sottoscritto, ricoprono le cariche di seguito indicate i seguenti soggetti (*barrare una delle seguenti caselle e compilare la relativa tabella*):

☐ in caso di impresa individuale (indicare il titolare e gli eventuali i *direttori tecnici*):

Cognome e nome	Codice fiscale	Luogo di nascita	Data di nascita	Carica ricoperta

☐ in caso di società in nome collettivo (indicare i *soci* e gli eventuali i *direttori tecnici*):

Cognome e nome	Codice fiscale	Luogo di nascita	Data di nascita	Carica ricoperta

☐ in caso di altro tipo di società (indicare gli *amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i procuratori speciali muniti di poteri di rappresentanza e di "poteri decisionali di particolare ampiezza"* [secondo quanto indicato da. Ad. Plen. Cons. St., n. 23 del 16 ottobre 2013], il *socio unico persona fisica*, il *socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci* (1), i *direttori tecnici*:

Cognome e nome	Codice fiscale	Luogo di nascita	Data di nascita	Carica ricoperta

3) che nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito (*barrare una delle seguenti caselle; se si barra la prima casella deve essere compilata anche la relativa tabella*)

☐ sono **cessati** dalle cariche indicate al precedente punto 2)(2) i seguenti soggetti, compresi(3) quelli che, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda avvenute nell'anno antecedente la data di invio della Lettera di invito, hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto/affittato l'azienda o il ramo d'azienda nell'anno antecedente l'invio della lettera di invito o sono cessati dalle relative cariche nell'anno antecedente la data di invio della Lettera di invito:

Cognome e nome	Codice fiscale	Luogo di nascita	Data di nascita	Carica ricoperta	Data cessazione

☐ non ci sono soggetti **cessati** dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di invio della Lettera di invito⁽⁴⁾;

4) che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto o concessione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e in particolare:

a) che in relazione all'art. 80, comma 5, lett. b), del D.lgs. 50/2016 l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni:

[in alternativa, nel caso in cui l'Impresa abbia depositato ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale o sia in stato di concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis del r.d. n. 267/1942, barrare, rispettivamente, una delle caselle che seguono, compilare i dati mancanti e allegare la documentazione ivi richiesta]

☐ l'Impresa ha depositato ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del r.d. n. 267/1942 ed è stata autorizzata alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____ (inserire riferimenti autorizzazione, n., data); per tale motivo dichiara di non partecipare alla presente procedura come mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e allega la documentazione prevista dal comma 4 del predetto art. 186-bis del r.d. n. 267/1942⁽⁵⁾.

☐ l'Impresa è in stato di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis, giusta decreto del Tribunale di _____ del _____; per tale motivo dichiara di non partecipare alla presente procedura come mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e allega la documentazione prevista dal comma 4 del predetto art. 186-bis del r.d. n. 267/1942 ⁽⁶⁾.

b) che in relazione all'art. 80, comma 2, del D.lgs. 50/2016, **nei confronti del sottoscritto e nei confronti dei soggetti indicati nel precedente punto 2)** ("soggetti in carica"), non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui rispettivamente all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011, nè sono stati accertati tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del decreto stesso;

c) che in relazione all'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016, **nei confronti del sottoscritto e nei confronti dei soggetti indicati nel precedente punto 2)** ("soggetti in carica") non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per alcuno dei reati ivi menzionati;

[in alternativa, nel caso in cui siano state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato nei confronti di uno o più soggetti di cui al precedente punto 2, barrare la tabella che segue e compilare la relativa tabella]

☐ sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., le seguenti condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione⁽⁷⁾:

Cognome e nome	Codice fiscale	Indicare i provvedimenti di condanna

c1) che in relazione all'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016, per quanto a conoscenza del sottoscritto, **nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto 3 ("soggetti cessati")** non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per alcuno dei reati ivi menzionati.

[in alternativa, nel caso in cui siano state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., nei confronti di uno o più soggetti di cui al precedente punto 3, barrare la tabella che segue e compilare la relativa tabella]

☐ sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., le seguenti condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione⁽⁸⁾:

Cognome e nome	Codice fiscale	Indicare i provvedimenti di condanna

c2) che l'Impresa ha adottato i seguenti atti di dissociazione⁽⁹⁾ rispetto alla condotta penalmente sanzionata dei soggetti di cui al precedente punto 3 ("soggetti cessati"), nei confronti dei quali sono state pronunciate le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., indicati nella precedente tabella **c1)**:

;
[il presente punto c2) deve essere compilato nel caso in cui nei confronti di uno o più soggetti di cui al punto 3 ("soggetti cessati") siano state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., come indicati nella tabella di cui alla lettera c1];

d) che in relazione all'art. 80, comma 5, lett. h), del D.lgs. 50/2016, l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della l. n. 55/1990 o, altrimenti, è trascorso un anno dall'ultima violazione definitivamente accertata e questa è stata rimossa;

e) che in relazione all'art. 80, comma 5, lett. a), del D.lgs. 50/2016, l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza e a ogni altro obbligo di cui all'art. 30, comma 3, del D.lgs. 50/2016 medesimo;

f) che in relazione all'art. 80, comma 5, lett. c), del D.lgs. 50/2016, l'Impresa non si è resa colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

g) che in relazione all'art. 80, comma 4, del D.lgs. 50/2016, l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana, né ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

h) che, in relazione all'art. 80, comma 4, del D.lgs. 50/2016, l'Impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;

i) che in relazione all'art. 80, comma 5, lett. i), del D.lgs. 50/2016, l'Impresa è in regola con la norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

m) che in relazione all'art. 80, comma 5, lett. f), del D.lgs. 50/2016, nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 231/2001 s.m.i. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del d.l. n. 223/2006, n. 223 convertito, con modificazioni, dalla l. n. 248/2006;

n) che non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. l) del D.lgs. 50/2016, in quanto **il sottoscritto e i soggetti indicati nel precedente punto 2)** ("soggetti in carica") non sono stati vittime di alcuno dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale o, pur essendo stati vittime di detti reati, li hanno denunciati, o, pur essendo stati vittime di detti reati non li hanno denunciati, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della legge n. 689/1981;

o) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. d), del D.lgs. 50/2016, la partecipazione alla presente procedura non determina una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del decreto stesso non risolvibile se non attraverso l'esclusione;

p) che la partecipazione alla presente procedura non distorce la concorrenza ai sensi di quanto 5

indicato all'art. 80, comma 5, lett. e), del D.lgs. 50/2016,

q) che in relazione in relazione all'art. 80, comma 5, lett. m), del D.lgs. 50/2016 l'Impresa (*barrare una delle seguenti caselle*):

☐ non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto e ha formulato l'offerta autonomamente;

☐ non è a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto a sé stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e ha formulato l'offerta autonomamente;

☐ è a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto a sé stessa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., ma ha formulato l'offerta autonomamente;

5) che per l'Impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della l. n. 383/2001 in quanto (*barrare una delle seguenti caselle*):

☐ non si è avvalsa dei piani individuali di emersione;

☐ si è avvalsa dei piani individuali di emersione, ma il periodo di emersione si è concluso;

DICHIARA ALTRESÌ

6) che l'Impresa ha preso piena conoscenza e ha accettato integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni e prescrizioni contenute nella lettera d'invito e nei relativi allegati;

7) di aver giudicato i prezzi offerti remunerativi e convenienti, tali da consentire l'offerta stessa, e di aver tenuto conto, anche ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 s.m.i., nella predisposizione dell'offerta medesima, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza, nonché del costo del personale e del costo del lavoro;

8) per almeno 60 (sessanta) giorni dal termine di scadenza per la relativa presentazione di impegnarsi a mantenere valida l'offerta;

9) l'Impresa è a conoscenza di quanto disposto dal d.lgs. n. 81/2008 s.m.i. "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" (Testo Unico sulla Sicurezza del Lavoro) ed è in regola con le norme ivi previste;

10) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati - anche con strumenti informatici - esclusivamente nell'ambito del procedimento di acquisizione per il quale la presente dichiarazione viene resa;

11) di aver preso piena ed esatta conoscenza della R.D.O e della documentazione di gara alla stessa allegata ed, in particolare, dei documenti "Specifiche Tecniche", "Capitolato Speciale", del presente "Modulo generale dichiarazioni", nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione contrattuale e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli integralmente;

12) di accettare espressamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., tutte le disposizioni della R.D.O e della documentazione di gara alla stessa allegata ed, in particolare, dei documenti "Specifiche Tecniche", "Capitolato Speciale", con particolare riferimento agli artt. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 18. del documento "Capitolato Speciale";

13) di accettare che le comunicazioni afferenti alla presente procedura, comprese quelle di cui all'art. 79 del d.lgs. 163/2006 s.m.i. possano essere inviate, in alternativa alla pec o alla raccomandata A/R, eventualmente anche tramite fax al numero indicato nella presente, ferma restando la validità di ogni comunicazione effettuata sul sistema del M.E.P.A. in relazione alla presente R.D.O. (www.acquistinretepa.it);

14) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa di riferimento in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste: C.M. 14/08/91, n. 253, C.M. 14/10/92, n. 291, D.L.vo 17/03/95, n. 111, DPR 08/03/99, n. 275, DPR 6/11/00, n. 347, CM 11/04/12, n. 2209, fornendo, su richiesta dell'istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

1. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
2. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 - di impegnarsi ad esibire, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
3. di garantire nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
4. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
5. di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;

6. di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in unica struttura alberghiera;
7. di garantire la disponibilità a predisporre eventuale menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
8. di garantire la sistemazione allievi in camere doppie/triple max. quadruple con servizi igienici ad uso esclusivo;
9. di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
10. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati in offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo PEC;

COMUNICA INFINE

di eleggere domicilio per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016, in _____, via

_____ n. _____, indirizzo *pec*
_____, n. fax _____, referente della
società (o associazione) ai fini della presente procedura sig.

_____ n. di telefono _____ recapito
_____, li _____,
ferma restando la validità di ogni comunicazione effettuata sul sistema del M.E.P.A. in relazione alla presente R.D.O. (www.acquistinretepa.it).

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i. autorizza l'AGCM all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'AGCM, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano richiesta. In ogni caso ha preso pienamente atto delle informazioni circa la tutela dei dati riportate nel "Capitolato speciale".

Ai sensi degli artt. 38 e 47, comma 1, del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i., il sottoscritto **allega fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.**

_____, li _____

Firma del dichiarante

Allegati: copia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

(1) L'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50% [cfr. Ad. Plen. Cons. St., n. 24 del 6 novembre 2013].

(2) Si tratta dei soggetti che nell'anno antecedente la data di invio della Lettera di invito hanno ricoperto le cariche di seguito indicate:

- in caso di impresa individuale, titolare e direttori tecnici;
- in caso di società in nome collettivo, soci e direttori tecnici;
- in caso di società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttori tecnici;
- in caso di altro tipo di società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, procuratori speciali muniti di poteri di rappresentanza e di "poteri decisionali di particolare ampiezza" [secondo quanto indicato da Ad. Plen. Cons. St., n. 23 del 16 ottobre 2013], socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, direttori tecnici.

L'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50% [cfr. Ad. Plen. Cons. St., n. 24 del 6 novembre 2013].

(3) Cfr. Ad. Plen. Cons. St. 4 maggio 2012, n. 10 e 7 giugno 2012, n. 21.

(4) Tale casella va barrata solo ove non ci siano soggetti cessati dalle suddette cariche nell'anno antecedente l'invio della lettera di invito.

(5) Tale casella deve essere compilata soltanto nel caso abbia depositato ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis del r.d. n. 267/1942; la documentazione da allegare in tale eventualità è la seguente:

a1) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del r.d. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

a2) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

a.3) dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011 e il possesso

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o quale associata o consorziata.

(6) Tale casella deve essere compilata soltanto nel caso in cui l'Impresa si trovi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis del r.d. n. 267/1942; la documentazione da allegare in tale eventualità è la medesima indicata nella precedente nota 4.

(7) Devono essere indicati, allegando eventualmente ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, tranne i casi in cui il reato è stato depenalizzato, è intervenuta la riabilitazione, il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o la condanna medesima è stata revocata. **Si devono, altresì, indicare le eventuali condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione.**

(8) Devono essere indicati, allegando eventualmente ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, fatti salvi i casi in cui il reato è stato depenalizzato, è intervenuta la riabilitazione, il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o la condanna medesima è stata revocata. Si debbono, altresì, indicare le eventuali condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione.

(9) Devono essere indicati gli eventuali atti di dissociazione compiuti dall'Impresa atti a dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.